

**Bienvenue**

Bienvenue à Encyclopédia International. Cet agenda de formation est fait pour vous donner des informations générales sur le société. Nous espérons qu'il répondra à vos questions mais n'hésitez pas surtout à poser des questions sur des sujets qui ne sont pas traités dans la brochure.

**Orientation**

Votre assistant de groupe vous inscrira pour une journée d'orientation le premier lundi qui suit votre arrivée.

Au cours de l'orientation, vous apprendrez la politique générale de E.I. Vous serez amené à remplir quelques formulaires concernant la sécurité sociale et les mutuelles. Vous serez également présenté à votre guide pour la journée ; souvent un membre de votre département. Tous les nouveaux employés reçoivent un cadeau pendant cette orientation, il est très important que vous soyez présent.

Emploi du temps pour les premiers jours

Durant votre premier jour dans la société, vous serez amené à rencontrer les personnes avec qui vous allez travailler et vous serez mis au courant des procédures et des différents services de E.I. : Votre guide vous aidera à suivre l'emploi du temps décrit ci-dessous.

Réunion avec votre responsable

Au cours de votre premier jour de travail, vous rencontrerez votre responsable. Vous aurez à apprendre à connaître cette personne. Il ou elle est la personne qui coordonne les projets et les personnes de votre groupe.

Visite

Le complexe E.I. est fier de posséder cinq nouveaux immeubles en plus de ceux construits en 1981. Il y a également maintenant un service d'expédition et une d'impression. Les employés bénéficient en plus de deux salles à manger et d'une crèche.

Acquisition de l'équipement

A E.I., nous essayons de vous procurer sans délais tout l'équipement dont vous avez besoin. Le premier jour, votre assistant de groupe vous montrera votre bureau et vous aidera à acquérir votre équipement et vos fournitures. Si nous avons oublié quelque chose, n'hésitez pas à le demander à votre assistant de groupe.

## Questions sur

Cette partie du guide couvre quelques questions souvent posées par les nouveaux employés. Vous y trouverez des explications générales. Pour plus d'informations sur tous ces sujets reportez-vous à l'agenda de formation.

Fournitures de bureau

Votre assistant de groupe peut vous aider à obtenir les fournitures de bureau dont vous avez besoin. Beaucoup sont disponibles immédiatement, mais pour des demandes particulières, les délais d'attente sont de deux jours. Si vous souhaitez du matériel de bureau, parlez-en à votre responsable pour faire la commande. A E.I nous voulons que vos conditions de travail soient les plus confortables possibles.

Mutuelles et participation aux bénéfices

E.I. prend en charge l'adhésion à une mutuelle. E.I. offre à ses employés la possibilité de participer aux bénéfices après les premiers six mois dans l'entreprise.

Congés payés, congés maladie

Tous les employés ont droit à cinq semaines entières de congés payés.

Les employés peuvent pour des raisons personnelles prendre des congés supplémentaires non payés en accord avec leur responsable.

Pour tous les congés maladie, il vous sera demander un certificat médical.

E.I participe également aux frais de garderie, et propose des centres aérés et colonies de vacances pour les enfants des employés. Pour plus d'informations, contactez votre assistant de groupe.